



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
П Р И К А З

от 5 октября 2015

№ 981

Об утверждении Устава
Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
«Реабилитационный центр для
инвалидов с использованием
методов физической культуры
и спорта Управления социальной
защиты населения Зеленоградского
административного округа города
Москвы»

В связи с переименованием Департамента социальной защиты населения города Москвы в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, на основании постановления Правительства Москвы от 08.09.2015 № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Реабилитационный центр для инвалидов с использованием методов физической культуры и спорта Управления социальной защиты населения Зеленоградского административного округа города Москвы» (далее также - Устав, Учреждение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директору Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Реабилитационный центр для инвалидов с использованием методов физической культуры и спорта Управления социальной защиты населения Зеленоградского административного округа города Москвы» (Е.В. Мякинченко):

2.1. Осуществить регистрацию Устава в установленном порядке.

2.2. Обеспечить организацию работы Учреждения в соответствии с Уставом.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента социальной защиты населения города Москвы от 26.02.2015 № 155 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Реабилитационный

центр для инвалидов с использованием методов физической культуры и спорта
Управления социальной защиты населения Зеленоградского административного
округа города Москвы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
руководителя Департамента **Бесштанько А.В.**

Руководитель Департамента

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'В.А. Петросян', with a stylized flourish at the end.

В.А. Петросян

УТВЕРЖДЕНО:

приказом Департамента труда и
социальной защиты населения города
Москвы

от _____ № _____

УСТАВ

**Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Реабилитационный центр для инвалидов с использованием методов
физической культуры и спорта Управления социальной защиты
населения Зеленоградского административного округа
города Москвы»**

Москва, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Реабилитационный центр для инвалидов с использованием методов физической культуры и спорта Управления социальной защиты населения Зеленоградского административного округа города Москвы», сокращенное наименование: ГБУ РЦИМФКиС УСЗН ЗелаО Москвы, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является государственным полустационарным учреждением социального обслуживания, предоставляющим услугу «комплексная реабилитация лиц с ограничениями жизнедеятельности в полустационарной форме».

Учреждение создано Департаментом социальной защиты населения города Москвы на основании приказа от 24.01.2008 г. № 18 в соответствии с распоряжением Правительства города Москвы от 10 декабря 2007 г. № 2734-РП.

Наименование учреждения при создании: Государственное учреждение города Москвы «Реабилитационный центр для инвалидов с использованием методов физической культуры и спорта Управления социальной защиты населения Зеленоградского административного округа города Москвы».

Устав Учреждения утвержден приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 26 февраля 2008 г. № 39, зарегистрирован инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Москве № 46 от 11 марта 2008 г., за государственным регистрационным номером 1087746340110.

Новая редакция Устава Учреждения утверждена приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 26 октября 2011 г. № 1532, зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 2 декабря 2011 г., за государственным регистрационным номером 811774476614441.

Новая редакция Устава Учреждения утверждена приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 10.04.2014 № 409, зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве, запись внесена 30.05.2014 г.

Новая редакция Устава Учреждения утверждена приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 26.02.2015 № 155, зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве, за государственным регистрационным номером 7157746421683, запись внесена 07 апреля 2015 г.

Новая редакция Устава Учреждения утверждена приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от _____ № _____.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с Федеральными законами, законами города Москвы, нормативными

правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Департамент городского имущества города Москвы (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с Федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 124482, город Москва, Зеленоград, корпус 309.

1.8. Учреждение имеет в своем составе обособленное подразделение - отделение реабилитационной диагностики и контроля за реализацией реабилитационных программ (по реабилитации детей-инвалидов) ГБУ РЦИМФКиС УСЗН ЗелаО Москвы, расположенное по адресу: 124482, город Москва, Зеленоград, корпус 303.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных Федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере социальной защиты населения города Москвы.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, является удовлетворение потребности инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ограничениями жизнедеятельности и членов их семей в доступном и качественном социальном обслуживании путем предоставления услуги «комплексная реабилитация лиц с ограничениями жизнедеятельности в полустационарной форме», в том числе на дому.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Выявление и дифференцированный учет инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ограничениями жизнедеятельности и членов их семей, нуждающихся в услуге «комплексная реабилитация лиц с ограничениями жизнедеятельности в полустационарной форме», определение необходимых им форм помощи и периодичности её предоставления.

2.3.2. Полустационарное социальное обслуживание инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ограничениями жизнедеятельности и членов их семей в виде предоставления услуги «комплексная реабилитация лиц с ограничениями жизнедеятельности в полустационарной форме», в том числе на дому, принятым на курс социальной реабилитации в условиях Учреждения:

- социально-педагогическая реабилитация,
- социально-психологическая реабилитация,
- социально-медицинская реабилитация,
- реабилитация методами физической культуры и спорта,
- содействие в получении транспортных услуг,
- социокультурная реабилитация (организация досуга, проведение культурно-массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий, фестивалей, спартакиад, турниров),
- профессиональная ориентация и профессиональное консультирование,
- обучение в различных «школах» и клубах,
- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации.

2.3.3. Формирование у клиентов Учреждения активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-полезной деятельности.

2.3.4. Повышение качества предоставляемой услуги «комплексная реабилитация лиц с ограничениями жизнедеятельности в полустационарной форме», внедрение в практику передового отечественного и зарубежного опыта, прогрессивных форм и методов работы, разработок научно-исследовательских учреждений, инновационных технологий по реабилитации инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ограничениями жизнедеятельности и членов их семей.

2.3.5. Оказание консультативно-методической помощи сотрудникам учреждений социального обслуживания Зеленоградского административного округа города Москвы по вопросам социальной реабилитации инвалидов, детей инвалидов, лиц с ограничениями жизнедеятельности и членов их семей.

2.3.6. Проведение семинаров, круглых столов с привлечением государственных учреждений, общественных организаций и объединений по вопросам реабилитации, досуговой деятельности инвалидов, детей-инвалидов,

лиц с ограничениями жизнедеятельности и членов их семей, а также другим вопросам, касающимся реализации прав и свобод людей с ограничением жизнедеятельности.

2.3.7. Осуществление издательской деятельности в части публикаций информационной и методической литературы с использованием отечественного и зарубежного опыта по вопросам реабилитации инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ограничением жизнедеятельности и членов их семей и организации их досуговой деятельности.

2.3.8. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, семейной и молодежной политики, службы занятости, волонтеров и др.) а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов социальной реабилитации инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ограничениями жизнедеятельности и членов их семей.

2.3.9. Осуществление медицинской деятельности в соответствии с Лицензией на медицинскую деятельность.

2.3.10. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня сотрудников Учреждения.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Директор Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Совещательным органом Учреждения является Попечительский совет, создаваемый по согласованию с Учредителем.

3.2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет, за исключением случаев, когда заключение трудового договора осуществлялось по ранее действующему законодательству.

3.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с Федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с Федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных социальных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление и своевременное предоставление бухгалтерской отчетности и отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;
- м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом внесение государственным бюджетным Учреждением города Москвы, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за

исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.3. Попечительский совет.

3.3.1. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

3.3.2. Число членов попечительского совета определяется Учреждением и не может быть менее 5 человек.

3.3.3. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

3.3.4. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

3.3.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.3.6. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

3.3.7. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в

деятельность Учреждения.

3.3.8. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

3.3.9. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

3.3.10. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения.

3.3.11. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

3.3.12. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования его деятельности;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3.13. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

3.3.14. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

3.3.15. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.3.16. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на

нем присутствует более половины членов попечительского совета.

3.3.17. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

3.3.18. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.3.19. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, его замещающее.

3.3.20. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.3. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено

Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.6.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

4.6.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.6.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.6.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.7.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.7.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.7.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

Пропишуровано, пронумеровано,
прошито и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов

Заместитель руководителя
Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы

Бессманова А.В.

